



ハートトレーニング
— 急がば学べ —

ハートレで
学び直し！

ハートレで
スキルアップ！

受講料無料！
※テキスト代等は自己負担です

～ハートレ（職業訓練）プラスPR情報～

【訓練コース番号：5-08-15-127-03-0213】

仕事で役立つ力を身につける

～パソコンスキルとビジネス基礎知識を総合的に習得～



事務基本科とは？



ワード・エクセル・パワーポイント

まずは、文字の入力からゆっくり丁寧に始めていきます。パソコンをほとんど使ったことがない方も安心して受講が出来ます。

ワード・エクセル・パワーポイントの操作を基礎から学び、検定合格を目指すだけでなく、実務で役立つスキルもしっかり身につけられる内容です。

事務演習

社会保険のしくみや給与計算の流れ、控除の考え方を学びます。働く際に役立つ知識を身につけられる内容です。

実際の手取りは
どのくらいになる？



ビジネスマナー

敬語の使い方や電話対応の基本を習得していきます。さまざまなお仕事で役立つコミュニケーションスキルを身につけて、自信をもって再就職！



情報セキュリティ



情報セキュリティの知識と
企業における情報セキュリティの重要性

企業活動に欠かせないオンライン業務やSNSなどの活用はリスクが伴うため、情報セキュリティの知識を持つ人材が求められています。本訓練では、基礎から学び資格取得を通じて、就職に活かせるスキルを身につけることができます。

コンピューターサービス技能評価試験【セキュリティ部門】は、社会に出て働く全ての人が知っておかなければならない知識を問う、公的資格試験です。

ランサムウェアや
スパイウェアとは？
ウイルスに
感染してしまうと？



著作権法
個人情報保護法 etc.
知っておくべき法律についても学びます



学びが、仕事の可能性を広げる！自信をもって早期就職を！



資格取得は難しい？

資格取得に向け、学習のコツや試験対策を授業のなかで丁寧にお伝えします。

【訓練で取得できる資格】

- Word3級
- Excel3級
- 情報セキュリティ(任意受験)



※株式会社スタッフエース
令和7年度実施



どんな仕事に就職している？

事務職や接客業、製造業等、幅広い職種の仕事に就職されています。当校では、面接練習や履歴書・職務経歴書の添削を行い、再就職をサポートしています！

【R7年度 訓練修了者の就職先】

- 事務職（建設業）
（本社：新潟市）
- 受付事務職（医療業）
（就業場所：新潟市）



実際に訓練を受講した受講生の感想は？

パソコンをほとんど使わなかったことはいくらからのスタートでしたが、不安をいらいしして、いろいろ質問すると丁寧に教えて下さり、最終まで元気に頑張ることができたと感謝しております。また、一歩着に学ぶ仲間がいて、このことは本当にありがたかったです。〈30代 女性〉

普通の生活では得がたい体験ができたと思います。一生の宝物になりました。毎日先生をお呼びして、お聞きして、皆と同じように進める事ができ、助かりました。なにより、資格を取得できた事がうれしかったです。ありがとうございます。〈60代 女性〉

実際の修了生の声

また、不安のあった職務経歴書の書き方や自己PRの仕方も指導をしていただき、無事、希望する職種に就職することができました。

専門学校で学ばなかったメール操作や給付金などの知識を深めたことや、ビジネスマナー、敬語などで学んだことを今後の実務で活かしていきたいと思います。〈40代 男性〉



どのような場所で受講するの？

60th
since 1966

事務基本科の訓練を実施するスタッフエースビジネススクールは、株式会社スタッフエースが運営する職業訓練校です。今年で創立60周年を迎えます。



明るく校内が好評です！



当校が1階センターの4階！
公共交通機関で通やすいです

万代シティはお店が充実！
お昼休みも楽しく過ごせます！



まずはハローワークの訓練説明会や学校見学会に参加してみましょう！

ハローワーク訓練説明会



■ 県内各ハローワーク説明会 ■ ハローワーク新潟説明会

訓練校ホームページ（株式会社スタッフエース）

- 募集中コース一覧
- 学校案内
- 施設見学申込みフォーム



↑現在募集中コース

Instagram



@STAFFACE_BANDAI

作成：スタッフエースビジネススクール 新潟万代校 tel:025-278-3994

監修：公的職業訓練ワーキンググループ（新潟県・ポリテクセンター新潟・新潟労働局）

事務局（新潟労働局訓練課 tel:025-288-3509）