



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

ハロトレで
学び直し!

ハロトレで
スキルアップ!

受講料無料!
※テキスト代等は自己負担です

～ハロトレ (職業訓練) プラスPR情報～

【訓練コース番号 : 5-08-15-127-03-0113】

企業で生きる**実務力**を身につける

～パソコンスキルとビジネス基礎知識を総合的に習得～



デジタル事務基本科とは？

情報セキュリティ



情報セキュリティの知識と
企業における情報セキュリティの重要性

企業活動に欠かせないオンライン業務やSNSなどの活用はリスクが伴うため、情報セキュリティの知識を持つ人材が求められています。本訓練では、基礎から学び資格取得を通じて、就職に活かせるスキルを身につけることができます。

コンピューターサービス技能評価試験【セキュリティ部門】は、社会に出て働く全ての人を知っておかなければならない知識を問う、公的資格試験です。

ランサムウェアや
スパイウェアとは？
ウイルスに
感染してしまうと？



著作権法
個人情報保護法 etc.
知っておくべき法律についても学びます



ワード・エクセル・パワーポイント

まずは、文字の入力からゆっくり丁寧に始めていきます。パソコンをほとんど使ったことがない方も安心して受講が出来ます。

ワード・エクセル・パワーポイントの操作を基礎から学び、検定合格を目指すだけでなく、実務で役立つスキルもしっかり身につけられる内容です。

事務演習

社会保険のしくみや給与計算の流れ、控除の考え方を学びます。働く際に役立つ知識を身につけられる内容です。

実際の手取りは
どのくらいになる？



ビジネスマナー

敬語の使い方や電話対応の基本を習得していきます。さまざまなお仕事で役立つコミュニケーションスキルを身につけて、自信をもって再就職！



学びが、仕事の可能性を広げる！自信をもって早期就職を！

