



# デジタル事務基本科4

訓練コース番号 5-08-15-127-03-0113

「パソコンが使える！」  
と自信をもって  
早期就職を！」



## 訓練期間

令和 8 年 5/28 (木) ~ 令和 8 年 8/27 (木)

※土・日・祝日・夏季休暇(8月12日~14日)を除く

## 募集人数

最低実施人数 8 名

15 名

※応募者が少ないときは、  
訓練を中止する場合があります。

## 資格取得

日商PC検定 文書作成3級・データ活用3級  
コンピュータサービス技能評価試験 情報セキュリティ部門  
※既取得者も受験は必須です

## 訓練時間

9:20~16:00 (6 時限)

## 受講料

無料(但し、教材費 9,460 円及び  
検定受験料 17,450 円は自己負担)

## 受講条件

早期就職を目指す求職中の方、パソコン初心者の方  
※裏面の訓練カリキュラムを確認願います。当該訓練実施施設の  
職員が参加するハローワーク訓練説明会、テクノスクール訓練  
コース説明会、施設見学会で詳しく説明します。

## 目的

新たな知識や技能を習得して、希望する職種への就職の可  
可能性を高めるものです。

## 対象者

ハローワークで求職登録をし、早期の再就職を目指す方。  
※入校するには公共職業安定所長の受講あっせんが必要です。  
(受講者の決定は裏面をご覧ください)

## その他

雇用保険受給者は、失業給付を受けながら受講できる場合が  
あります。雇用保険を受けられない方で公共職業安定所長の受  
講あっせんを受け、かつ、年収や世帯収入、世帯資産等が一定  
要件に該当する場合、「訓練受講給付金」が支給されます。いず  
れの場合もハローワークの窓口にお尋ねください。

## 5 月開講 受講生募集

## 募集期間

令和 8 年 3/26 (木) ~ 令和 8 年 4/23 (木)

## 入校選考日

令和 8 年 5/7 (木)

【選考会場】

新潟テクノスクール



## ハローワーク説明会

★施設見学会も行っております  
詳しくは下記をご確認ください

- ◎ハローワーク新潟(ときめきしごと館)(予約不要):3月の説明会はありません
- ◎ハローワーク新潟(新潟美咲合同庁舎):3/27(金)10:30~11:00  
→事前予約制(希望日の前々日まで 025-280-8609)
- ◎ハローワーク巻:3/30(月)14:00~15:30(予約不要)  
※4月の説明会(新潟・巻)はスタッフエースまでお問い合わせください

- ◎ハローワーク新津:3/26(木)14:00~、4/16(木)10:00~(予約不要)
- ◎ハローワーク新発田:4/10(金)、17(金) 全日 9:00~11:00(予約不要)

## スタッフエースビジネススクール 新潟万代校

〒950-0088  
新潟市中央区万代 1-6-1 万代シティバスセンタービル4階

★新潟駅万代口より徒歩9分  
※駐車場なし※駐輪場あり

※事前予約制  
(訓練実施場所 ☎0120-554452 まで)



## 【施設見学会】

毎週 水曜日 10:30~ 1時間程度  
毎週 金曜日 16:30~ 1時間程度  
※上記以外をご希望の場合はご相談下さい。

# 職業訓練の3本柱

公共職業訓練では、次の3つの指導を総合的に行い、求職者の就職を支援します。

- ① 教科指導（職業に必要な専門的な知識・技術の習得）
- ② 生活指導（職業人に相応しい生活態度の涵養）
- ③ 職業指導（就職・キャリア形成に係る助言）



訓練カリキュラム（取得資格の既取得者も、当該カリキュラムに沿った訓練受講となります）

	科目名	時間	内容
普通学科	就職指導	24	職務経歴書の作成、面談、就職相談
	コミュニケーション技法	29	グループ演習、ビジネスマナー（言葉遣い等講習、電話・来客対応実習）、プレゼン基本・企画構成立案プレゼン制作・発表（パワーポイント）
	オリエンテーション	2	書類記入、訓練受講説明（カリキュラム、就職活動、雇用保険、注意事項、その他連絡）、施設利用方法、テキスト配布
専門学科	パソコン基礎知識	15	パソコン基礎と基本操作、インターネットとビジネスメールの活用、圧縮・解凍、添付、パスワードの設定
	情報セキュリティ	30	パソコン・インターネットの基礎知識、ファイルやフォルダの操作、情報セキュリティの概要、脅威の原因と対策
	日商 PC 検定知識対策	26	ビジネス知識、情報・売上分析術、日商 PC 検定知識対策トレーニング、生成 AI の基礎知識
	事務演習	7	社会保険制度の知識、給与計算の基本、源泉徴収制度
専門実技	パソコン基本操作	18	タイピング、入力機能、Windows と周辺機器の操作習得
	ワード操作実習	59	ビジネス文書基礎、文章入力、ワープロ文書作成、図表の作成、文書の編集、案内文書、企画書、依頼文書の作成
	エクセル操作実習	77	作表・ワークシートの編集、関数の活用、グラフ作成、データベース機能、ピボットテーブル
	ビジネス実践演習	41	ビジネス文書作成（稟議書・議事録など）、PDF 変換、校正と修正作業、差込印刷 エクセルを用いたビジネス資料の作成（在庫管理表、納品書・請求書など）
	確認演習	33	技能確認トレーニング、演習振り返り、各種書類・ビジネス資料起案、プレゼン資料編集、添付メールで作成課題提出
	訓練時間計	361	※入校式・修了式・職業安定所訪問（就職活動日）含めず

## ◆入校までの流れ

### ①応募手続き

応募期間 **令和 8 年 3 月 26 日(木)～令和 8 年 4 月 23 日(木)**

応募書類 ①入校申込書（ハローワークにあります）

撮影6カ月以内の顔写真(35mm×45mm 以内)を貼付してください。

②返信用封筒（合否結果通知用）

長3型(120mm×235mm)の表面に郵便番号、住所及び氏名を記載し、110円切手を貼付してください。

提出先 募集期間内に居住地を管轄するハローワークへ

ただし、ハローワーク新潟(美咲庁舎)では、申込書を受け付けることはできません。

新潟の場合は、ときめきしごと館(新潟市中央区弁天 2-2-18 新潟 KSビル内 Tel.025-240-4510)に提出してください。 ※無料駐車場はございません。

優先枠 ひとり親世帯枠(2名)及び学校卒業後未就職の方(2名)、新型コロナウイルス感染症の影響により離職された方(母子家庭の母親、父子家庭の父親及び未就職卒業生、新型コロナウイルス感染症の影響による離職者に該当される方は、ハローワーク相談窓口にお申し出ください。ただし、優先枠は合格を確約するものではありません。)

### ②受講者の決定(入校選考等)

職業相談における訓練受講の必要性(希望職種との適合性、経験・知識・資格等)、就職活動状況、職業訓練受講歴、テクノスクールが行う選考試験結果を総合的に判断し決定します。なお、選考試験は下記のとおりです。

・選考日時 **令和 8 年 5 月 7 日(木) 午前 10:45～(受付開始 午前 10:30)**

・会場 **新潟県立新潟テクノスクール(新潟市中央区鏡西 1-11-2)**

※事前の案内はいたしませんので、直接上記選考会場にお集まりください。  
連絡なく遅刻した時は受験できない場合があります。

・内容 筆記試験 30 分(中学校卒業程度の国語・数学)

・所持品 筆記用具(鉛筆またはシャープペンシル) ※結果の通知は、選考試験実施のおおむね 10 日以内に発送します。



お問い合わせは・・・

新潟県立新潟テクノスクール 開発援助課 (電話:025-247-7361)  
〒950-0915 新潟市中央区鏡西1-11-2

